

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE			
GYMNÁZIA A GRAFICKÉ STŘEDNÍ ODBORNÉ ŠKOLY PŘELOUČ			
Číslo dokumentu (směrnice):	6	Verze / Školní rok:	01 / 2025-2026
Datum platnosti od:	27. 1. 2026		
Datum účinnosti od:	1. 2. 2026		
Vypracoval:	Martin Tvrdý, DiS.		
Schválil:	Ing. Miroslav Pavlata		
Schváleno pedagogickou radou dne:	27. 1. 2026		
Schváleno školskou radou dne:	x		

[illegible]

OBSAH

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2 PRÁVA UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ	4
3 POVINNOSTI UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ	4
3.1 Žákům v domově mládeže není dovoleno	5
3.2 Režim dne	6
3.3 Vycházky a osobní volno žáků	7
4 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ A ODMĚNY	7
5 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ	8
6 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ	9
7 POSKYTOVÁNÍ UBYTOVACÍCH SLUŽEB	9
7.1 Přijetí žáka k ubytování v DM	9
7.2 Výše úplaty za ubytování v DM	9
7.3 Snížení měsíční úplaty za ubytování žáka v DM	10
7.4 Ukončení ubytování v DM	10
7.5 Úhrada za ubytování v DM	Chyba! Záložka není definována.
8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	12

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 Platby za ubytování v DM

Příloha č. 2 Žádost o snížení úplaty za ubytování v DM

Příloha č. 3 Oznámení o ukončení ubytování v DM

Příloha č. 4 Předávací protokol žákem užívaného majetku v DM

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád domova mládeže vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Domov mládeže je součástí Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč dle zřizovací listiny čj. KrÚ 3094/2014/17 OŠK, ve které jsou stanoveny poskytované služby dle školského zákona 561/2004 Sb., § 117.

Domov mládeže je školské zařízení, které poskytuje žákům ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost střední školy a vede žáky k plnohodnotnému využití volného času. Dále zprostředkovává žákům školní stravování ve smluvních organizacích.

Domov mládeže zajišťuje ubytování žákům v době školního vyučování dle organizačního zajištění školního roku, včetně příjezdového dne (obvykle neděle odpoledne až pátek dopoledne). Ve výjimečných případech lze poskytnout žákům ubytování i mimo dny školního vyučování (akce organizované školou, soutěže apod.).

Kontaktní údaje:

adresa DM:

Jaselská 1507, 535 01 Přelouč

korrespondenční adresa:

Gymnázium a grafická střední odborná škola Přelouč

domov mládeže

Obránců míru 1025

535 01 Přelouč

telefon: 728 361 819

e-mail: dm@gygr.cz

Kapacita domova mládeže je šedesát lůžek ve dvaceti třílůžkových pokojích, které jsou rozdělené na pokoje chlapců a pokoje dívek a to vždy tak, aby dva pokoje, které mají společné sociální zařízení, obývali buďto pouze chlapci nebo pouze dívky.

Vnitřní řád domova mládeže je závazný pro všechny ubytované žáky, zákonné zástupce ubytovaných žáků, zaměstnance a další osoby, které jsou přítomné v domově mládeže.

2 PRÁVA UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ

- Používat přidělené místnosti s příslušenstvím.
- Využívat veškeré zařízení určené pro žáky.
- Zúčastňovat se výchovné, zájmové, sportovní a kulturní činnosti pořádané domovem mládeže a jinými institucemi ve městě.
- Zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich voleni.
- Podávat návrhy a připomínky k otázkám života a provozu v domově mládeže.
- Přijímat návštěvy (se souhlasem vychovatele) v určených prostorách.
- Požadovat základní vybavení svého pokoje, včetně výměny ložního prádla.

3 POVINNOSTI UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ

- Dodržovat vnitřní řád, režim dne, povinnosti služby a řídit se pokyny zaměstnanců.
- Podepsat předávací protokol k užívání movitého majetku domova mládeže s tím, že bylo předáno vybavení pokoje do užívání – viz inventární seznam movitého majetku. V případě ztráty nebo poškození věcí, které žáci způsobí úmyslně nebo z nedbalosti na vybavení ložnice (ve smyslu nařízení vlády ČR č. 108/1994 Sb. - §27 odst. 1 – provádění Zákoníku práce ve školách a školských zařízeních), uhradí všechny škody dle výše, kterou určí škodní komise nebo dle skutečných nákladů na opravu. V případě nezjištění konkrétního viníka bude výše škody rozpočítána na žáky ubytované v pokoji.
- Používat čip elektronického zabezpečení při příchodu do budovy (odchodu z budovy). V době mimo volný režim zazvonit na službu konajícího pracovníka.
- Připravovat se svědomitě na vyučování.
- Udržovat pořádek ve svých osobních věcech.
- Provádět ranní úklid ložnice (po jídle umýt a uklidit nádobí, nenechávat ho v koupelně na umyvadle), vynášet odpadkové koše a stlát postele (uložit všechny lůžkoviny do úložného prostoru postele a přes postel dát k tomu určený přehoz), mít úklidové pomůcky (koště, smetáček, lopatka, prachovka) na místa k tomu určená.
- Při odjezdu domů (v pátek ráno apod.) uklidnit všechny osobní a hygienické věci z koupelny.
- Dodržovat osobní hygienu.
- Na spaní používat lůžkoviny a noční oblečení.
- Používat vhodnou obuv pro pobyt v domově mládeže, přezouvat se v šatně v suterénu.
- Konzumovat jídlo a nápoje pouze u stolu v pokoji, u stolů na chodbách a v kuchyňkách.
- Nezamykat se na ložnicích, uzamykat prázdné ložnice.
- Z hygienických a bezpečnostních důvodů mají vychovatelé právo kontrolovat skříně, noční stolky a úložné prostory pod válendami.

- Udržovat pořádek a čistotu v kulturní místnosti, posilovně, studovně, kuchyňkách a ostatních společných prostorách.
- Šetřit vodou a elektrickou energií (zhasínat při odchodu z ložnice, koupelny a WC).
- Zachovávat pravidla soužití se svými spolubydlícími v ložnici a se všemi ubytovanými žáky v domově mládeže.
- Dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy a hygienické zásady při všech činnostech v domově mládeže. Okamžitě hlásit závady na zařízení budovy a veškerého vybavení domova mládeže.
- Neprodleně oznámit službu konajícímu vychovateli každý úraz nebo onemocnění.
- Na začátku školního roku (ve stanoveném termínu) předložit k revizi školnímu reviznímu technikovi vlastní elektrospotřebič ke schválení. Pokud tak neučiní, je povinen odevzdat revizní osvědčení, které si sám zajistí.
- Vystupovat zdvořile a ukázněně, být ohleduplný k ostatním.
- Upozornit na případný výskyt negativních jevů v domově mládeže, zejména šikany nebo kyberšikany.

3.1 Žákům v domově mládeže není dovoleno

- Pít a přechovávat alkoholické nápoje.
- Kouřit (včetně elektronických cigaret a všech zařízení nahřívaného tabáku).
- Nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky.
- Přechovávat jakékoli typy střelných, bodných a sečných zbraní a nábojů.
- Dopustit se útisku, násilí, šikany nebo kyberšikany na jiných osobách.
- Tolerovat vůči své osobě i vůči jiným osobám jakoukoli formu útisku, diskriminace a násilí.
- Manipulovat s otevřeným ohněm a se všemi možnými typy a druhy chemikálií, výbušnin a včetně petard.
- Zasahovat do elektrické instalace a vodovodního řádu.
- Přemisťovat inventář bez vědomí vychovatele.
- Cokoli lepit na stěny, dveře a nábytek. Výzdoba ložnic by měla být vkusná.
- Přechovávat cenné předměty a větší částky peněz (lze uložit u vychovatele).
- Vyhazovat cokoli z oken domova mládeže, manipulovat se sítí proti hmyzu, vyklánět se a sedět v oknech.
- Přechovávat zvířata.
- Chlapcům vstup do pokojů dívek a dívkám vstup do pokojů chlapců.
- Omývat použité nádobí v umyvadlech (koupelně, posilovně, studovně, apod.)
- Konzumovat jídlo a pití mimo místa k tomu určená.
- Bez písemného souhlasu vychovatele odjíždět mimo Přelouč a odcházet na vycházku.
- Užívat vlastní elektrické spotřebiče, které nemají platnou revizi.
- Umožnit vstup do budovy cizím osobám bez svolení vychovatele. Každá návštěva musí být nahlášena vychovateli a může být vychovatelem povolena maximálně do 21:00 hod. ve společných prostorách domova mládeže.

3.2 Režim dne

Stanovený režim dne je základním pravidlem. Jeho dodržování je nutné pro bezkonfliktní a ohleduplné soužití na pokojích, ve skupinách a celém školském zařízení.

Do domova mládeže přijíždí žák v příjezdový den (obvykle v den před dnem zahájení školního vyučování) nejdříve v 17:00 hodin, nejdéle ve 21:30 hodin, osobně nahlásí svůj příjezd vychovateli.

6:00 – 7:00 individuální buzení žáků podle potřeby odchodu (odjezdu) na výuku, osobní hygiena, úklid ložnic a osobních věcí.

7:00 – 7:30 snídane

7:30 odchod z pokoje na výuku (nejpozději)

7:30 – 8:00 hodnocení pokojů

8:00 -13:30 domov mládeže uzavřen

Po skončení vyučování osobní volno dle věku:

15letí žáci do 17:00 hod.;

16letí žáci do 18:00 hod.;

17letí žáci do 19:00 hod.;

zletilí žáci do 20:00 hod.

- využití sportovního vybavení v domově mládeže, návštěva zájmových útvarů ve městě, atd.

17:00 – 18:30 hodin večere a volnočasové aktivity

19:00 – 20:00 klidový režim pro přípravu na vyučování

20:00 – 21:30 osobní volno v domově mládeže

21:30 – 22:00 příprava na večerku - osobní hygiena, příprava pomůcek na vyučování

22.00 večerka

22:00 – 6:00 noční klid (klid na lůžku, zhasnuté stropní světlo v pokoji, ztišená zvuková zařízení, žádné hlasité projevy apod.)

Každý čtvrtek po ukončení výuky je v pokoji úklid osobních věcí na poličkách, nočních stolcích, skříních apod., osobní volno až po jeho zhodnocení vychovatelem.

Hlavní služba, vychovatel u skupiny nebo vychovatel vykonávající dohled nad žáky může za podmínky, že žák nebude rušit noční klid:

- povolit studium po 21:30 hodině za předpokladu, že žák bude přestrojen do oblečení na spaní, připraví si lůžko, bude osprchován atd. V nočním klidu lze studovat pouze při rozsvícené stolní lampičce bez spuštění zvukových zařízení včetně ovladačů počítače, mobilu.
- výjimečně povolit vycházku s návratem po 21:30 hodině. Pravidla pro chování platí stejná jako v předchozím bodě.

V případě porušení pravidel chování v nočním klidu žáky s udělenou výjimkou bude řešeno zápisem do denního záznamu. Při druhém zápisu porušování nočního klidu v denním záznamu bude následovat udělení kázeňského opatření.

3.3 Vycházky a osobní volno žáků

Vycházky žákům povoluje službu konající vychovatel a jsou stanoveny dle věku žáka takto:

- 15letí žáci každý den do 19:00 hod, 1x týdně do 21:00 hod.
- 16letí žáci každý den do 20:00 hod, 1x týdně do 21:00 hod.
- 17letí žáci každý den do 21:00 hod, 1x týdně do 21:30 hod.
- zletilí žáci každý den do 21:30 hod, 1x týdně do 24:00 hod.

Vycházky nad rámec stanovenou dobu mohou být vychovatelem uděleny pouze na základně písemného souhlasu zákonného zástupce žáka.

Odchody a příchody musí být hlášeny vychovatelům. Vycházky mohou být omezeny nebo zakázány při vykazování špatných studijních výsledků, porušování vnitřního řádu domova mládeže, nedodržování pořádku a čistoty. Osobního volno žáků je stanovené v odstavci 3.2 Režim dne.

4 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ A ODMĚNY

Zástupce ředitele pro DM pověřený ředitelem může na základě vlastního rozhodnutí nebo na návrh jiného pedagogického pracovníka udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev aktivity, iniciativy nebo dlouhodobou prospěšnou činnost v rámci života domova mládeže nebo při jeho reprezentaci.

Pochvalou nebo oceněním je:

- pochvala vychovatele nebo ředitele,
- bezplatná nebo částečně hrazená účast na kulturní, sportovní nebo jiné akci,
- věcná odměna.

Při zaviněném porušení povinností stanovených vnitřním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit žákovi kázeňské opatření, které nemá pro žáka právní důsledky.

Kázeňským opatřením je:

- napomenutí,
- důtka,
- důtka ředitele.

Ředitel může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem domova mládeže rozhodnout o:

- podmíněném vyloučení z domova mládeže
(se zkušební lhůtou nejdéle na jeden rok),
- vyloučení žáka z domova mládeže
(tuto skutečnost oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl).

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka z domova mládeže.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Ředitel zahájí správní řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o porušení povinností dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák porušení povinností dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být ubytovaným žákem domova mládeže dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Ředitel nebo jím pověřený zástupce ředitele pro DM neprodleně písemně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Udělení pochvaly, jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace domova mládeže.

5 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

- Na informace o průběhu výchovy a o podmínkách života žáka v domově mládeže.
- Na informace o chování a aktivitě nezletilého žáka, o přestupcích proti řádu domova mládeže a výchovných opatřeních.
- Na informace o změnách vzniklých v průběhu školního roku (platby, volno žáků apod.).
- Po dohodě s vychovatelem upravit svému dítěti podmínky v domově mládeže.
- Po dohodě s vychovatelem navštívit své dítě v prostorách domova mládeže.
- Písemně požádat o přerušování nebo ukončení ubytování v domově mládeže.

6 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

- Informovat domov mládeže o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání.
- Neprodleně oznamovat důvody nepřítomnosti žáka v domově mládeže.
- Oznamovat nepřítomnost žáka v domově mládeže lze pouze telefonicky nebo e-mailem a to z kontaktů určených pro komunikaci: domov mládeže - zákonný zástupce/zletilý žák.
- Oznamovat změny v osobních údajích (změna bydliště, změna zákonného zástupce atd.).
- Hradit poplatky za poskytované služby ve stanovených termínech. Nedodržení termínu je důvodem k ukončení ubytování v domově mládeže.

Tyto povinnosti a práva přecházejí na zletilé žáky.

7 POSKYTOVÁNÍ UBYTOVACÍCH SLUŽEB

7.1 Přijetí žáka k ubytování v DM

- O přijetí žáka k ubytování do DM rozhoduje ředitel školy na základě podané žádosti - přihlášky k umístění v DM. Přihlášku podává zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák.
- Přihláška k ubytování se podává každý školní rok, v případě volné kapacity DM může uchazeč podat přihlášku i v průběhu školního roku.
- Rozhodnutí o umístění žáka v DM se řídí samostatným vnitřním předpisem „Pravidla pro umisťování žáků a studentů do Domova mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč“.
- Na ubytování v DM není právní nárok.

7.2 Výše úplaty za ubytování v DM

- Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení.
- Úplata za ubytování je stanovena na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot, nedělí a státní svátků bez ohledu na provoz DM.
- Výši úplaty za ubytování stanoví příloha č. 1 tohoto dokumentu a je platná s výhradou možné změny vždy po celý školní rok.

- V souladu s § 5 vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších změn, se výše úplaty nemění, i když žák/student není ubytován po všechny kalendářní dny v měsíci.
- Pokud je žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata za ubytování se hradí.
- Pokud je škola uzavřena z důvodů mimořádných opatření obecné povahy vydaných MŠMT ČR, tak v tyto dny žák platbu za ubytování nehradí.
- Podmínky a možnosti snížení úplaty za ubytování stanovuje bod 7.3.

7.3 Snížení měsíční úplaty za ubytování žáka v DM

- Na žádost plátce může být úplata za ubytování žáka přiměřeně snížena, pokud v průběhu školního roku z důvodu organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem, nebude žák opakovaně v DM ubytován. Rozhodnutí o přiměřeném snížení úplaty za ubytování je zcela v kompetenci ředitele školy.
- U žáků, kterým se pravidelně střídá období teoretické výuky a praktického vyučování po týdnů a nejsou v týdnů, ve kterém vykonávají praxi ubytování v DM, bude stanovena výše úplaty za ubytování na základě přílohy č. 1 a to po podání žádosti, viz příloha č. 2.
- Úplata bude snížena plátcem, který písemně požádá o snížení úplaty za ubytování v DM, na základě kompletně vyplněné Žádosti o snížení úplaty za ubytování v DM viz příloha č. 2.
- U žáka přijatého k ubytování v průběhu školního roku se měsíční úplata za ubytování v DM snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován v DM. Rozhodným dnem je den nástupu žáka k ubytování. Případný odklad nástupu k ubytování, např. nemoc, není důvodem ke snížení úplaty za ubytování v DM.
- Žádost o snížení úplaty za ubytování v DM musí být písemně podána minimálně 14 kalendářních dní před datem nepřítomnosti žáka v DM a to k rukám zástupce ředitele pro DM, který žádost předá a projedná s ředitelem školy.
- Žádost o snížení úplaty platí vždy na daný školní rok.

7.4 Ukončení ubytování v DM

- Žákovi je v průběhu školního roku ukončeno ubytování v DM, pokud:
 - o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování v DM a nedohodl si se zástupcem ředitele pro DM jiný termín úhrady,
 - žák přestal být žákem střední školy,
 - žákovi bylo povoleno přerušování vzdělávání,
 - žák byl vyloučen z DM,
 - žák se přestěhoval do místa, které umožňuje žákovi denní dojíždění do školy.

- Nárok na ubytování končí:
 - dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušení studia,
 - dnem, ke kterému byl žák vyloučen z DM,
 - nebo dnem, který je uvedený na písemném oznámení zákonných zástupců nebo zletilého žáka podané nejméně 14 kalendářních dní před datem ukončení ubytování.
- O ukončení ubytování je sepsáno oznámení (viz příloha č. 3), ve kterém potvrzují odpovědní zaměstnanci školy, že žák, respektive zákonný zástupce, nemá žádné závazky (včetně způsobených škod) vůči DM.
- Oznámení o ukončení ubytování v průběhu školního roku podává zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák elektronicky nebo osobně zástupci ředitele pro DM.
- Datum ukončení ubytování žáka v DM je den, kdy žák řádně předal všechny prostředky, jemu svěřené k užívání (např. inventář pokoje, ložní prádlo, jiný zapůjčený inventář, klíče apod.) uvedených v předávacím protokolu (viz příloha č. 4).

7.5 Úhrada za ubytování v DM

- Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák (dále jen plátce).
- Úhrada úplaty za ubytování v DM probíhá výhradně bezhotovostním převodem na účet organizace u Komerční banky:

číslo účtu: 25830561/0100

zpráva pro příjemce: JMÉNO A PŘIJMENÍ ŽÁKA

- Nesplňuje-li platba tyto podmínky a v důsledku špatného zadání údajů v příkazu k úhradě nebude možné platbu na účtu školy identifikovat, jedná se o porušení platebních podmínek.
- Úplata za ubytování se hradí v plné výši, i když žák nastoupí k ubytování v průběhu měsíce anebo bude žádat o snížení úplaty za ubytování v DM, pokud nebude rozhodnuto ředitelem školy na základě písemné žádosti žadatele před nástupem k ubytování jinak.
- Termín splatnosti úplaty je vždy k 15. dni daného kalendářního měsíce. Pokud žák nastoupí v průběhu školního roku, je úplata splatná nejpozději v den nástupu k ubytování.
- Jestliže plátce opakovaně neuhradí úplatu za ubytování v DM, bude rozhodnuto po předchozím upozornění plátce o okamžitém ukončení ubytování v DM. Dlužná částka bude vymáhána právní cestou.

8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tímto se ruší Směrnice Vnitřní řád domova mládeže číslo dokumentu 6 - verze 01 – 2023/2024 ze dne 1. 9. 2023.

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 2. 2026